

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	NARCISA ARACELLY POJOY LOARCA
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	193-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

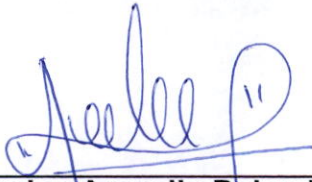
- a) Asesorar en las gestiones de trámites legales y administrativos en la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- b) Asesorar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativa y laboral que diligencie la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- c) Asesorar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen el ámbito del -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran para el buen manejo de las áreas protegidas.
- d) Asesorar a la Dirección de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.


- e) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas, normativos e instrumentos legales relacionados con el -CONAP-.
- f) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional.
- g) Participar en reuniones convocadas por las distintas Direcciones y Unidades que integran el -CONAP-, relacionadas con acciones que se realizan en la institución.
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades de -CONAP-.
- i) Apoyar en la revisión y análisis de los recursos en materia administrativa y de revisión de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública cuando fuere requerido, proponiendo los proyectos de resolución final para conocimiento de la autoridad competente.
- j) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-.
- k) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas acorde a sus servicios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la redacción de oficios, providencias y proyectos de resoluciones.
- b) Apoyé en brindar respuesta a requerimientos del Ministerio Público.
- c) Apoyé en la revisión y análisis del expediente 153-2025. Licencia de Investigación y Colecta. Conservación ex situ de la biodiversidad acuática continental: peces y moluscos.
- d) Apoyé en la revisión y análisis del expediente 093-2025. Licencia de investigación y colecta. Actualización de la diversidad botánica y micológica de Guatemala.
- e) Apoyé en la revisión y análisis del expediente 147-2025. Licencia de Investigación y colecta para la Investigación titulada "Análisis ecogeográfico de la biodiversidad dulceacuícola de Guatemala".
- f) Apoyé en la revisión y análisis del dictamen jurídico relacionado con la actualización de la Guía de Viaje por las Áreas Protegidas de Guatemala.

- g) Apoyé en la revisión y análisis de expedientes que contenían solicitud para Inscripción en el Registro Nacional de Cazadores y Emisión de Primera Licencia de Caza Deportiva y autorización de caza.
- h) Apoyé en la revisión de proyectos de resoluciones para aprobación de Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales, suscritos por diversas Direcciones Regionales.
- i) Apoyé en la revisión, análisis y elaboración del informe conjunto relacionado a los documentos denominados "Perfiles de los Proyectos correspondientes a las Comunidades San Miguel la Palotada y Cruce a la Colorada", las cuales se presentan al CONAP en el marco de la Iniciativa Reverdecimiento para la Zona de Usos Múltiples de la Reserva de Biosfera Maya.
- j) Apoyé en la revisión, análisis y elaboración del dictamen jurídico y propuesta del convenio entre el CONAP y el MINEDUC.
- k) Apoyé en la revisión, análisis y elaboración de la propuesta del convenio entre el CONAP y el INAB en el Marco del Proyecto de Gestión Forestal Sostenible del Programa de Investigación Forestal FIP.
- l) Apoyé en la revisión y análisis de la propuesta del normativo para visitantes y prestadores de servicios del parque nacional Yaxha, Nakum, Naranjo.
- m) Apoyé en la revisión, análisis y elaboración de la propuesta del convenio entre el CONAP y DIPESCA-MAGA.
- n) Asesoré en diferentes reuniones relacionadas con acciones que realiza esta Unidad.

F. 
Lcda. Narcisa Aracelly Pojoy Loarca
Servicios Profesionales

Vo.Bo. 
Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

